

Auf Jobsuche ??

Wir sind eine Erwachsenenbildungsorganisation.
Wir organisieren Weiterbildungen, Ferienreisen und
Freizeitaktivitäten
für Menschen mit und ohne Beeinträchtigung.

Wir suchen

einen Koordinator (m/w/d) in Teilzeit

Sie verfügen über:

- ein Diplom des Typs Bachelor oder haben gleichwertige Berufserfahrung
- gute deutsche und französische Sprachkenntnisse
- eine strukturierte Arbeitsweise
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- gute Informatikkenntnisse (Word, Excel,...)

Aufgabenbereiche:

- Organisation und Koordination von Projekten, Freizeit-Aktivitäten und Reisen
- Rekrutierung und Begleitung der Ehrenamtlichen
- Vertretung von Alteo in externen Gremien und Leitung von Versammlungen
- Verwaltungsarbeiten in Bezug auf die Ihnen anvertrauten Projekte



Koordinator (m/w/d)

Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz (Teilzeit bis zu 70%)
- die Mitarbeit in einem tollen Team
- Eigenverantwortung
- Einen unbefristeten Vertrag und ein entsprechendes Gehalt

Interesse?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf bis zum 29. Februar 2024

per Mail: alteo-dg@mc.be

oder per Post an:

Alteo VoG.
Klosterstraße 29
4700 Eupen